

PODMÍNKY A PRAVIDLA PRO ÚČAST V GRANTOVÉ SOUTĚŽI KNTB

OBSAH

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
2.	VYMEZENÍ POJMŮ.....	2
2.1.	ZKRATKY	2
3.	PROCESNÍ USTANOVENÍ	2
4.	PROJEKTY.....	3
4.1.	NAVRHOVATEL	3
4.2.	PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY.....	3
4.3.	HODNOCENÍ PŘIHLÁŠEK PROJEKTŮ	3
4.4.	PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ PROJEKTŮ	4
4.5.	HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTŮ	4
4.6.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU.....	5
4.7.	ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ	5
5.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	6

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Představenstvo Krajské nemocnice T. Bati, a. s. (dále jen „KNTB“) ustavuje Interní grantovou agenturu (IGA) KNTB a vydává tento dokument za účelem podpory tvůrčí činnosti formou vyhlašované soutěže k podpoře vědecko-výzkumných projektů.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

2.1. ZKRATKY

KNTB	Krajská nemocnice Tomáše Bati
IGA	Interní grantová agentura

3. PROCESNÍ USTANOVENÍ

Předseda představenstva KNTB písemně jmenuje pětičlennou Radu IGA. Jednoho ze členů Rady písemně jmenuje jejím předsedou. Kromě předsedy v Radě působí její sekretář, administrátor a zpravodaj. Všechny tyto role jsou vykonávány hlasujícími členy Rady po jejich vzájemné dohodě. Členové Rady jsou jmenováni na dobu neurčitou. Jejich jmenování může předseda představenstva KNTB písemně odvolat. Členové Rady se mohou svého členství vzdát písemným oznámením předsedovi nebo sekretáři Rady. Rada rozhoduje hlasováním na svých zasedáních nebo způsobem per rollam. Svá kladná rozhodnutí přijímá alespoň třemi hlasy „pro“. V ostatních případech je rozhodnuto proti návrhu. Při hlasování per rollam se má za to, že členové Rady, kteří nehlasovali, se zdrželi hlasování. Rada zasedá nejméně dvakrát ročně, jinak dle potřeby. O bodech programu zasedání a o hlasováních Rady je veden zápis.

Základní úkoly Rady IGA při rozdělování podpory jsou zejména:

- a) Posouzení přihlášek projektů
- b) Sestavení seznamu a pořadí projektů k podpoře
- c) Rozdělování financí ze svého rozpočtu k podpoře schválených projektů
- d) Úprava finančních nároků, členění finančních prostředků v návrzích projektů i v průběhu řešení projektů
- e) Kontrola realizace a závěrečného hodnocení projektů
- f) Evidence výsledků řešených projektů
- g) Kontrolní činnost
- h) Řešení stížností

Rada IGA vyhlašuje výzvy, do kterých se navrhovatelé mohou přihlásit s projektem. Rada má právo stanovit pro jednotlivé výzvy finanční limity a další doplňující požadavky, jako například tematické oblasti.

Rada vypíše první výzvu v roce nejpozději v březnu daného roku, za předpokladu, že k tomu bude dostatečný rozpočet po zajištění financování daného roku běžících víceletých projektů.

Příjmy IGA pocházejí především z rozpočtu ČR a EU, z rozpočtů krajů, zejména Zlínského, soukromých zdrojů podpory tvůrčí činnosti a dalších zdrojů KNTB.

Předseda Rady určí pro každý navrhovaný projekt zpravodaje, jehož úkolem je důkladně se seznámit s navrhovaným projektem a následně shrnutí projektu prezentovat na zasedání Rady.

4. PROJEKTY

4.1. NAVRHOVATEL

Navrhovatelem je osoba předkládající přihlášku projektu. Po rozhodnutí o podpoře se navrhovatel stává hlavním řešitelem.

Hlavní řešitel odpovídá za odbornou i finanční stránku řešení projektu. Neúspěšné řešení projektu musí hlavní řešitel zastavit a neprodleně písemně informovat Radu IGA.

4.2. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Navrhovatel podá přihlášku projektu do konkrétní výzvy. Přihlášky se podávají emailem na adresu vyzkum@bnzlin.cz. (Přihláška projektu IGA KNTB a souhlas o využití dat a GDPR, ke stažení [ZDE](#)). Všechny požadované položky formuláře musí být vyplněny.

Přihláška má tyto náležitosti:

- a) Jméno navrhovatele projektu, případně spolunavrhovatelů
- b) Název projektu
- c) Předpokládaná finanční podpora projektu a odůvodnění požadované podpory
- d) Krátká anotace
- e) Stanovisko Etické komise tam, kde je potřebné
- f) Předpokládaný časový harmonogram projektu
- g) Vyplněný a schválený F-07-2024-391 Souhlas se sekundárním využitím zdravotních dat, prohlášení o mlčenlivosti

Rada IGA nebo zpravodaj jsou oprávněni v průběhu hodnotícího procesu požádat navrhovatele o doplnění návrhu projektu a určit mu k tomu přiměřenou lhůtu.

Přihlášky s formálními nedostatky budou ještě před hodnocením vyřazeny.

Jedna osoba může být hlavním řešitelem pouze v jednom neukončeném projektu.

4.3. HODNOCENÍ PŘIHLÁŠEK PROJEKTŮ

Základní kritéria pro odborné posouzení přihlášek projektů jsou:

- a) Původnost a vědecká závažnost projektu
- b) Aktuálnost a perspektiva projektu
- c) Očekávaný přínos řešení, uplatnitelnost výsledků
- d) Zpracování návrhu projektu a cíle řešení
- e) Způsobnost řešitelského týmu včetně dosavadního hodnocení již řešených projektů v rámci KNTB
- f) Koncepce a metodika
- g) Časový plán prací
- h) Přiměřenost a zdůvodněnost požadovaných finančních prostředků

Rada IGA nebo zpravodaj si mohou vyžádat odborné vyjádření k projektu. Rada nebo zpravodaj určí osobu odpovědnou za zpracování odborného vyjádření. Tato osoba nemůže být členem řešitelského týmu.

Pokud je člen Rady IGA nebo zpravodaj členem řešitelského týmu, nemůže rozhodovat o schválení, změnách a hodnocení projektu, ve kterém je členem řešitelského týmu.

Navrhovatel je písemně seznámen s vyhodnocením přihlášky projektu.

Rozhodnutí o podpoře projektu z prostředků IGA nenahrazuje souhlasné stanovisko Etické komise.

4.4. PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Řešitel projektu podá Radě IGA průběžné hodnocení projektu minimálně 1x za rok, nejpozději do konce října daného roku.

Součástí průběžné zprávy jsou:

- a) Zpráva o průběhu řešení projektu v daném roce
- b) Finanční zpráva o čerpání prostředků v daném roce

Rada IGA může požadovat po řešiteli nové průběžné hodnocení nebo doplnění hodnocení, včetně odpovědí na specifické dotazy a určí mu k tomu přiměřenou lhůtu.

Pokud bude průběžná zpráva vyhodnocena kladně, bude projekt financován i v dalším roce. Rada IGA KNTB může v odůvodněných případech upravit rozsah finanční podpory. Financování víceletých projektů v jejich druhém a dalším roce bude upřednostněno před financováním nových projektů. Výzva k podávání žádostí o podporu nových projektů bude vyslána pouze tehdy, pokud budou po zajištění pokračování víceletých projektů v rozpočtu IGA na daný rok zůstat volné finanční prostředky.

Rada IGA vyhodnotí průběžnou zprávu o projektu a rozhodne o dalším financování projektu nejpozději do konce daného kalendářního roku.

Při neuspokojivém výsledku může Rada IGA odebrat financování projektu. Projekt bude hodnocen jako nesplněn.

Nedodáním průběžného hodnocení se považuje projekt za nesplněný.

4.5. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTŮ

O řešení grantu, jeho výsledcích a čerpání přidělených prostředků podává řešitel Radě IGA závěrečnou zprávu, a to bez zbytečného odkladu po dosažení výsledků, ke kterým se zavázal v přihlášce projektu.

Součástí závěrečné zprávy jsou:

- a) Zpráva o průběhu řešení projektu v daném roce a za celou dobu řešení projektu
- b) Finanční zpráva o čerpání prostředků v daném roce a za celou dobu řešení projektu
- c) Přehled dosažených výsledků projektu

Nepředložením závěrečné zprávy o řešení projektu se projekt považuje za nesplněný.

Rada IGA si může vyžádat odborné vyjádření k závěrečnému hodnocení projektu. Rada určí osobu odpovědnou za zpracování odborného vyjádření. Tato osoba nemůže být členem řešitelského týmu.

Při hodnocení ukončených projektů rozhoduje Rada na základě výsledků projektu a závěrečné zprávy o splnění či nesplnění a zjišťuje důvody jejich případného nesplnění.

Hodnocení ukončených projektů má následující podobu:

- a) splněno
- b) splněno s výhradou
- c) nesplněno

V případě hodnocení "splněno s výhradou" může Rada rozhodnout o možnosti odkladu plnění povinností projektu, zejména dosažení publikačních výsledků, ke kterým se hlavní řešitel zavázal v přihlášce projektu. V případě hodnocení "nesplněno" může Rada rozhodnout o vyloučení hlavního řešitele projektu z podpory dalších projektů Interní grantovou agenturou v následujících 3 letech.

4.6. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Finanční podpora se přiděluje vždy na období do konce kalendářního roku.

Způsobilé náklady jsou zejména:

- a) Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k řešení výsledku), včetně zákonných odvodů
- b) Spotřební materiál
- c) Hmotný a nehmotný majetek
- d) Služby
- e) Cestovní náklady (tuzemské i zahraniční cesty)
- f) Publikační náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu, zejm. patentová ochrana apod.
- g) Investice

Nezpůsobilými náklady jsou zejména ty, které nebyly ve finančním plánu projektu, a zároveň nebyly schváleny Radou IGA.

Přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné do 10 % celkového rozpočtu projektu. Změnu je vždy třeba odůvodnit v nejbližší průběžné nebo závěrečné zprávě. Významnější změnu musí před jejím uskutečněním schválit Rada IGA.

Doplňkové (režijní) náklady, např.: náklady na provoz a údržbu prostor, na administrativu spojenou s řešením projektu, mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů projektu.

4.7. ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

O změny v průběhu řešení projektů žádá řešitel Radu IGA v následujících případech:

- d) předčasné ukončení řešení
- e) podstatná změna struktury financí projektu v nákladových položkách (přesahující 10 % celkového rozpočtu projektu pro daný rok řešení)
- f) změna výše celkových nákladů projektu
- g) vrácení finančních prostředků
- h) změna řešitele

Ostatní změny, o které není nutno žádat, musí být řádně zdůvodněny v průběžné nebo závěrečné zprávě.

5. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Naleznete ke stažení [ZDE](#).

F-07-2024-392 Přihláška projektu IGA KNTB

F-07-2024-391 Souhlas se sekundárním využitím zdravotních dat, prohlášení o mlčenlivosti